

2021 豐泰文教基金會履夢計畫實施辦法

前言：

豐泰文教基金會履夢計畫協助實現來自孩子們的心願、學校師生們共同的想望，希望結合公共參與讓孩子內心自信、善良的種籽茁壯。所有的夢都希望能帶給這些孩子、師長、學校一個有別於制式課程的課題，「讓夢，不只是夢；只要想，就能一起來規劃，就能有機會完成，一同去實踐~履夢。」

過去的一年，世界其他地區因為新冠肺炎而面臨嚴峻的挑戰，留下了許多遺憾，處於台灣的我們何其幸運，在這樣的時刻保有最後的安全地，不也正提醒著我們，未來的日子更應把握當下。豐泰文教基金會「夢遠颺，愛相隨」，期待著更多「履夢計畫」的提出，讓孩子在師長、家長的協助陪伴下，一起去履夢；我們更鼓勵弱勢家庭學童們的參與，為每一位孩子開啟築夢和逐夢的真實體驗，為未來的人生，培養更大的勇氣和能力，也為追求美好生活，許下一個自我實踐的「夢」。

壹、目的：

- 一、增進學童生活經驗與生命體驗，從事公共參與，建立關懷弱勢之觀念與培養尊重他人之態度。
- 二、支持師長協助學童實現自己的圓夢計畫，勇敢跨出第一步，激發自我挑戰及探索自我的潛能。

貳、申請資格：

凡雲林縣各國中小均可提出申請，亦可以學生個人或班級提出申請。

參、申請程序

- 一、申請時間：即日起至 2021/5/20 截止收件(郵戳為憑)。
- 二、計畫執行期間：2021/8/1~2022/7/31 (110 學年度)
- 三、審查資料乙式一份，包含紙本、電子檔(相關表格如附件):
 - (一)履夢計畫申請摘要表(格式如附件一)。
 - (二)履夢計畫申請計畫書(格式如附件二)。
- 四、寄送地點:雲林縣虎尾鎮興南里興南 1088 號 財團法人豐泰文教基金會
- 五、E-mail: yunying.lin@fengtay.org.tw
- 六、專案聯絡人:林雲瑛 電話:05-6337520 FAX:05-6337521

肆、審查作業

- 一、審查流程：由豐泰文教基金會籌組遴選委員會進行書面審查。
 - 審查原則：
 - 審查項目
 1. 計畫的可行性 10%
 2. 計畫進度規劃表(行程表)10%
 3. 計畫整體內容與創意 40%
 4. 資金的運用規劃 10%

5. 人員參與度 10%
6. 預期效益(成果)20%

伍、補助方式

- 一、補助額度：每一申請人，以提報一個計畫案為限，每案以不超過 10 萬元為上限。
- 二、補助項目：本補助經費得依各計劃實際需要提列經費預算表，詳列支出項目。

陸、經費查核與結案

- 一、經本會審查通過補助之計畫案，將公文通知。接獲補助核定通知後，兩星期內向本會申請撥款，並指定匯款帳戶。
- 二、所有憑證留存於受補助單位，由受補助單位自行核銷。
- 三、成果報告(包含紙本、電子檔-內含活動照片或影片原檔)。
 1. 成果報告內容應包含原計畫書、經費實際支出明細表、活動成果記錄報告表乙式(格式如附件四)等。
 2. 成果報告應於執行計畫結束後兩星期內，將資料寄送至豐泰文教基金會。

柒、附則

- 一、基金會保留核決之權利。
- 二、所有申請文件不論是否獲補助，恕不退件，如需留存請自行存底備份。
- 三、若參加者剽竊他人之計畫或其他非法行為，主辦單位不負任何相關法律責任。
- 四、主辦單位於計畫實行時間，設置一位校方緊急聯絡人以供緊急事項聯繫。

附件一

2021 豐泰文教基金會履夢計畫申請摘要表

一、計畫申請人基本資料			參與人數_____人
單位名稱		負責人姓名	
連絡電話	(O)		
	(H)	聯絡地址	地址
	(手機)		電子郵件
二、計畫摘要：			
計畫名稱			
計畫活動地點		計畫執行時程	____年____月____日 ~ ____年____月____日， 共____天
三、經費概算：			
預計所需經費總計新台幣_____元整（請於計畫書內詳列經費項目與金額）			
四、計畫審核結果： <u>（以下請勿填寫）</u>			
審查 結果	☐ 通過 ☐ 不通過 簽名：		
補助 經費	補助經費每人新台幣_____元整，共新台幣_____元整		

2021 豐泰文教基金會履夢計畫（活動名稱）計畫書

- 一、計畫名稱：（活動的主軸，必須清楚、具體、具創意性）
- 二、計畫申請人：
- 三、計畫目的：（希望活動達成的成果，活動最終的目標或可預期之收穫）
- 四、指導單位：雲林縣教育處
- 五、主辦單位：豐泰文教基金會
- 六、計畫時間：（明確的活動時間）
- 七、計畫執行地點：（須與場地所屬單位確認無誤）
- 八、計畫對象：（參與活動的對象或是受服務者）
（另依活動類型區分，有：報名資格、時間、方式等大項需表列）
- 九、費用：（參與活動者需負擔之費用）
- 十、交通：（舉辦校外活動的交通工具，例如：遊覽車租借、自行前往、搭車…）
- 十一、防疫計畫：（執行活動時具體防疫作為）
- 十二、經費來源：（指申請經費補助的單位或自籌經費）
- 十三、計畫執行時程規劃表：（範例如下，申請單位可自行規劃）

活動日期	活動時間	活動內容
0 月 0 日		
0 月 0 日		

- 十四、人力資源分配表：（範例如下，申請單位可自行規劃）

職稱	姓名（需全名）	職責內容	活動當天/活動後
總召	張○○	1. 撰寫活動計劃書 2. 分配並監督各組工作	活動前 1. 監督各組活動狀況 2. 總領隊 活動後 1. 召開活動檢討會 2. 監督各組繳交結案之相關資料
交通組			
總務組			
活動組			

2021 豐泰文教基金會履夢計畫 補助經費規劃概算表

計畫名稱		計畫活動地點		
計畫申請人		聯絡電話		
項目	項目摘要說明	預算金額	數量	小計
合 計				
本計畫各項經費得相互勾支				
總計新台幣： 萬 仟 佰 拾 元整				

※ 核銷時請注意：

請於該系列最後一個活動辦理完成後二個星期內完成核銷。

承辦人

主任

主計

校長

附件四之一

____年度 豐泰文教基金會履夢計畫
活動成果紀錄報告表

填表日期： 年 月 日

計畫名稱：	計畫活動地點：
參與人數： 人	
計畫執行時間：自 年 月 日 至 年 月 日	
一、活動檢討及建議：	
二、承辦師長觀察及感想：	

____年度 豐泰文教基金會履夢計畫

活動過程剪影(至少 18 張)

說明:	說明:
說明:	說明:
說明:	說明:

活動回饋心得

活動名稱			
學生姓名		學號/年級	/
活動時間	自 年 月 日 至 年 月 日		
心得回饋：			

※參加豐泰文教基金會履夢人員每人填寫一份